

# Formation

## Gérer une recyclerie / ressourcerie

**du 14 au 16 octobre 2020**  
**Aubagne (13)**

### PUBLIC CIBLE

Cette formation est destinée essentiellement :

- Nouveaux responsables/encadrants techniques de recycleries/Ressorceries déjà existantes
- Futures responsables/encadrants techniques de recycleries/Ressorceries en phase de pré-démarrage
- Charge(e)s de mission de collectivités territoriales accompagnant le développement d'un projet recyclerie/Ressorcerie sur leur territoire

### LIEUX

**Ressorcerie**

**Le Dirigeable**

28 rue du dirigeable

13400 AUBAGNE

*Voir plan d'accès sur le site :*

*[www.ressourcerie-ledirigeable.fr](http://www.ressourcerie-ledirigeable.fr)*

### MODALITÉS

- Les 3 jours sont ouverts à tous les participants.
- La présence des responsables/encadrants techniques est requise sur les 3 jours.
- La présence des agents des collectivités peut être limitée au dernier jour de formation (jour 3).
- Sur le jour 3, le binôme collectivité/recyclerie est fortement conseillé.
- Le nombre de participants maximum par structure est de 2 personnes, plus l'agent de sa collectivité.
- Formation gratuite hors frais de déplacement, hébergement et repas

Soutenu par





## JOUR 1 LA RESSOURCERIE SUR SON TERRITOIRE ET LA FONCTION COLLECTE

### OBJECTIF

appréhender les éléments contextuels pour mieux situer et présenter son projet.  
Analyser sa propre structure et en dégager des axes de progrès.

#### 9H00 À 9H30

##### Accueil

#### 9H30 À 9H45

##### Introduction

l'ARR PACA et ses partenaires ADEME/REGION (actions en cours, actualités...), contexte de la formation.

#### 9H45 À 10H15

##### Tour de table

chacun présente ses attentes de la formation et sa structure [territoire, activités]

#### 10H15 À 11H00

##### Séquence 1: éléments contextuels et activités de la Ressourcerie

- contexte : filière du réemploi et économie circulaire
- définitions / vocabulaire
- cadre juridique global
- les différents types de structurations sociales
- activités de la Ressourcerie

**Objectif :** vérifier que tout les participants maîtrisent le cadre juridique et le vocabulaire

#### 11H00 À 11H15

##### Pause

#### 11H15 À 12H30

##### Séquence 2: le rôle d'interface du dirigeant

- avec sa gouvernance
- avec son équipe (salariés, bénévoles, services civiques)
- avec ses partenaires techniques et/ou financiers
- avec les acteurs du territoires

**Objectif :** le dirigeant est en interaction avec de nombreux acteurs. Quelles difficultés généralement rencontrées, quels leviers ?

#### 12H30 À 14H00

**Repas** sur place ou à proximité (à la charge des participants)

#### 14H00 À 17H00

##### Séquence 3: la fonction COLLECTE

- cadre réglementaire
- ressources (compétences / matériel)
- construire une offre de prestation
- bonnes pratiques / points de vigilance sur la base d'exemples concrets

**Objectif :** analyser sa propre activité et réfléchir à des axes de progression / développement

#### 15H30

##### Pause

#### 17H00 À 17H30

**Evaluation et synthèse de la journée**



## JOUR 2 INGÉNIERIE DES FONCTIONS VALORISATION ET VENTE

### OBJECTIF

analyser sa propre activité et réfléchir à des axes de progression / développement

#### 9H00 À 11H30

##### Séquence 4 : la fonction VALORISATION

- les différents niveaux de valorisation
- organisation et optimisation
- ressources nécessaires
- comprendre les filières REP partenaires
- axes de développement

#### 11H30 À 11H45 Pause

#### 11H45 À 12H30

##### Séquence 5 : la fonction VENTE

- organisation et optimisation
- cadre réglementaire
- merchandising
- politique de prix
- importance de la communication

#### 12H30 À 14H00

**Repas** sur place ou à proximité  
(à la charge des participants)

#### 14H00 À 15H30

**Suite de la séquence 5**

#### 15H30 À 15H45 Pause

#### 15H45 À 17H00

##### Séquence 6 : la fonction SENSIBILISATION

- sensibilisation / éducation à l'environnement
- sensibilisation et communication
- faire un plan de communication
- exemple d'actions

#### 17H00 À 17H30

**Évaluation et synthèse de la journée**

## JOUR 3 POURQUOI ET COMMENT TISSER UN PARTENARIAT AVEC SA COLLECTIVITÉ ?

### OBJECTIF

accorder un temps dédié aux liens contractuels existants entre Ressourceries et leur collectivité territoriale

#### 9H00 À 11H00

##### Séquence 7 : visite de la Ressourcerie

- visite (suivi du flux)
- échanges avec le(s) dirigeant(s)

#### 11H00 À 11H15 Pause

#### 11H15 À 12H30

##### Séquence 8 : les différents modes de contractualisation avec une collectivité

- subvention / convention de prestation / marché public / DSP
- répondre à un marché public (critères techniques)

#### 12H30 À 14H00

**Repas** sur place ou à proximité (à la charge des participants)

#### 14H00 À 16H30

##### Séquence 9 : focus sur des exemples de partenariats

- gestion d'un espace réemploi sur déchèterie
- collecte des encombrants en PAP
- programme de sensibilisation

#### 16H30 À 17H30

- **Évaluation et synthèse de la journée**
- **Évaluation et synthèse de la formation**



## BULLETIN D'INSCRIPTION

MERCI DE REMPLIR CE COUPON ET DE L'ENVOYER PAR COURRIEL  
À L'ASSOCIATION RÉGIONALE DES RESSOURCERIES PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR  
**ressourcerie.paca@gmail.com**

**Date limite d'inscription : 21 septembre 2020**

Nom de votre structure : .....

Adresse complete : .....

**Contacts du / des partipants** (rappel : 2 personnes maximum par structure, présence les 3 jours obligatoire)

**Participant n° 1**

Nom / Prénom : .....

Fonction : .....

Courriel : ..... Téléphone : .....

**Participant n°2**

Nom / Prénom : .....

Fonction : .....

Courriel : ..... Téléphone : .....

**Contact du représentant de votre collectivité** [participation conseillée pour le jour 3]

Nom / Prénom : .....

Fonction au sein de la collectivité : .....

Courriel : ..... Téléphone : .....

Participera : Jour 1  Jour 2  Jour 3

Fait à ..... le .....

Nom/Prénom et signature du responsable de la structure

**POUR + D'INFOS SUR CETTE FORMATION**

Contactez Cyrille BERGE de l'ARR PACA

06 20 92 25 68

ressourcerie.paca@gmail.com