|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |     **APPEL A PROJETS REGIONAL**  **« VRAC et CONSIGNE »** |
| FICHE PROJET |
| **Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d’Azur**   |  |  | | --- | --- | | **Intitulé de l’opération :** |  | | **Organisme candidat :** |  |   **A envoyer par mail à :**  [planregionaldechets@maregionsud.fr](mailto:planregionaldechets@maregionsud.fr)  [gdaude**@regionpaca.fr**](mailto:gdaude@regionpaca.fr)  **ATTENTION :** Cette note préalable n’est qu’une étape à la demande de subvention qui devra être formalisée par la suite auprès de la Région. Cette note préalable vous permet de vous assurer de l’éligibilité et de l’intérêt de votre projet auprès de la Région |

**IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET** | |
| **Raison sociale :** |  |
| **Statut juridique :** |  |
| **Site internet :** |  |
| **Adresse complète du siège social :** |  |
| **Adresse de l’établissement concerné par le projet :** |  |
| **Représentant de la structure :**  Qualité (président, directeur, …) et Nom : |  |
| **Responsable du suivi technique :**  Nom :  Téléphone / Adresse électronique |  |
| **SIRET** |  |
| **Pour les associations** | |
| **Date de création :** |  |
| **Activités principales :** |  |
| **Agrément :** |  |
| **Reconnue d’utilité publique** (oui/non)**:** |  |
| **Nombre d’adhérents :** |  |
| **Nombre de bénévoles :** |  |
| **Nombre de salariés ou équivalent temps plein :** |  |
| **Pour les organismes consulaires et autres organismes représentant les entreprises** | |
| **Nom :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Effectif dédié à l’opération :** |  |
| **Pour les entreprises** | |
| **Code NAF :** |  |
| **Type d’entreprise**(partenaire, autonome ou liée) **:** |  |
| **Date de création :** |  |
| **Activité principale :** |  |
| **Autres activités :** |  |
| **Capital social :** |  |
| **Nombre de salariés**(effectif UTA) **:** |  |
| **Chiffre d’affaires :** |  |
| **Total du bilan :** |  |
| **Pour les collectivités** | |
| **Nom :** |  |
| **Siège :** |  |
| **Type** (commune, EPCI, …)**:** |  |
| **Compétences :** |  |
| **Nombre d’agents :** |  |
| **Effectif dédié à l’opération :** |  |

**RESUME DU PROJET**

"Notre projet en un coup d'œil" : en complément de la présentation détaillée demandée ci-dessous, merci de rédiger impérativement un résumé de votre projet **en 10 lignes maximum**, en reprenant les points essentiels.

**PRESENTATION DU PROJET- VOLET 1**

Le volet 1 s’attache à soutenir des études stratégiques à l’échelle d’un territoire. Ces études, préalables à la réalisation d’un projet de territoire (HUB Vrac ou réemploi) devront définir les critères de réussite, les partenaires en amont et en aval et décrire le modèle économique afin de rendre viable la réalisation du projet. Il s’agit d’organiser une coopération des acteurs de la vente du Vrac et/ou de la filière de réemploi. S’agissant d’études préalables à la réalisation de projets, ces dossiers seront traités en investissement.

La présentation devra se limiter à **un maximum de 5 pages**, et développer les points suivants :

1. Présentation du territoire/secteur et de ses enjeux *(caractéristiques socio-économiques du territoire, ses atouts, ses fragilités, analyse du tissu économique…). Définir les périmètres géographique et fonctionnel de l’étude, les besoins du territoire, la présence ou pas de cette initiative, les possibilités, le gisement ciblé et autres thèmes objet du projet d’étude……*

2. Description du projet

- Définir *les objectifs de l’étude, les moyens humains et techniques, le calendrier prévisionnel, les attendus, les équipements nécessaires, les solutions envisagées, comment le projet s’inscrit dans la filière Vrac et/ou Consigne…..*

3. Modèle économique et pérennisation du projet

- *Définir les postulats de bases de la proposition économique du projet afin d’évaluer sa viabilité et les critères de réussite de la démarche et les solutions envisagées afin de minimiser les coûts.*

4. Présentation de la dynamique de territoire

*- actions environnementales déjà mise en œuvre sur le territoire*

*- Articulation avec les schémas/plans « développement durable » ou « développement économique » de la collectivité*

*- Préciser les liens avec les collectivités, associations de zones d’activités, les entreprises voisines, etc…*

*- Indiquer si le territoire s’est engagé avec la Région un COD Contrat d’Objectif Déchet.*

5. Présentation du porteur de projet de sa motivation, et de son intérêt à agir

6. Partenariats (rôle et apport)

*Décrire la nature de partenariat recherché et envisagé, la qualité et les contacts avec les acteurs du territoire, les partenaires et si possible avec des engagements de principe si déjà envagés, décrire qui fait quoi comment et le rôle défini le rôle de chacun….*

**PRESENTATION DU PROJET- VOLET 2**

Le volet 2 envisage de soutenir les investissements nécessaires à la réalisation de projets structurants (investissements en équipements et matériels nécessaires dans la mise en œuvre d’un dispositif de vente en vrac et/ou de consigne à l’échelle d’un projet d’entreprise ou de territoire, pour expérimenter ou/et déployer cette initiative. Il s’agit de soutenir des projets structurants à impact territorial et le projet d’entreprise devra s’intégrer dans une réflexion globale.

La présentation devra se limiter à **un maximum de 5 pages**, et développer les points suivants :

1. Diagnostic territorial/sectoriel :

*caractéristiques socio-économiques du territoire, ses atouts, ses fragilités, analyse du tissu économique…). Définir les périmètres géographique et fonctionnel de la démarche, les besoins du territoire, la présence ou pas de cette initiative, les possibilités, le gisement ciblé……*

2. Description du projet

- Définir *les objectifs de l’étude, les moyens humains et techniques, le calendrier prévisionnel, les attendus, les équipements nécessaires, les solutions envisagées, comment le projet s’inscrit dans la filière Vrac et/ou Consigne…..*

3. Modèle économique de pérennisation du projet

*Piste pour définir un modèle économique permettant de garantir l’autonomie du projet au-delà du terme du soutien public et de la viabilité du projet. Produire in fine les gains induits par le projet.*

4. Périmètre géographique (ou sectoriel) de réalisation

*Explication du cheminement ayant abouti à la sélection du ou des territoires identifiés. Définir le site d’implantation du projet, en location ou en propre, avec l’autorisation du propriétaire.*

5. Organisation de la gouvernance

*Composition et principes de gouvernance, qui fait quoi comment et avec quels moyens.*

6. Cibles du gisement concerné

Définir le gisement concerné par le projet, le gisement évité et l’impact du projet sur le gisement et sur la filière

7. Partenariats (rôle et apport)

*Décrire la nature, la qualité et les contacts avec les partenaires de la démarche entreprises, partenaires institutionnels clients…)*

*TRANSMETTRE* ***LES LETTRES D’INTENTION D’ENGAGEMENT*** *DANS LA DEMARCHE DES PARTENAIRES*

8. Maturité du projet :

*- Structure existante avec modèle économique et outil productif à faire évoluer.*

*- Acquisition de matériel ou machines*

*- Expérimentation à mener avec qui et quand et sous quelle forme*

9. Programme d’actions prévisionnel :

*le programme d’actions doit décrire de manière précise* ***les objectifs****, le* ***calendrier de réalisation*** *(opérationnel et financier) et les* ***étapes de réalisation*** *du projet, les* ***moyens humains*** *et* ***matériels*** *mis en œuvre*

10. Impacts qualitatifs et quantitatifs attendus en matière…

…. de développement économique et d’enjeux sociaux

*- Nombre et nature d’emplois directs ou indirects susceptibles d’être maintenus ou créés du fait de l’action ;*

*- Impact de l’action sur les conditions de travail dans le périmètre concerné par le projet ;*

*-*

… de réduction des impacts environnementaux

11. Modalités d’évaluation et de valorisation

*Indicateurs et critères d’évaluation mis en œuvre*

**BUDGET ET FINANCEMENT DU PROJET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES**  **(coût prévisionnel du projet)** | | | | | | **RESSOURCES**  **(Financement et recettes générées par le projet)** | |
| **Principaux postes de dépenses** | **Montant en €** | **Cochez la case, préciser le taux de TVA** | | | | **Source de financement** | **Montant en €** |
| **€ net** | **HT** | **TTC** | **HTR** |
| **Immobilisations incorporelles** | | | | | | **REGION / ADEME**  *(Financement prévisionnel global demandé dans le cadre de cet appel à projets.)* |  |
| Etude par prestation de service |  |  |  |  |  |
| Rémunérations |  |  |  |  |  | **Autres organismes publics**  *(à préciser)* |  |
| Charges |  |  |  |  |  | **Subvention européenne**  *(FEDER, FSE, FEADER, …)* |  |
| Autres |  |  |  |  |  | **Fonds propres**  *(Autofinancement de l’opération)* |  |
|  |  |  |  |  |  | **Financements privés** |  |
| **DEPENSES EXTERNES D’ACHATS**  **Immobilisations corporelles** | | | | | | **Autres**  *(à préciser)* |  |
| Terrains |  |  |  |  |  | **Emprunts** |  |
| Agencements et aménagements de terrains. Constructions (bâtiments, installations générales, agencements, aménagements) |  |  |  |  |  | **Crédit-bail** |  |
| Matériel / Equipements |  |  |  |  |  | **Recettes générées**  *(Produits de l’action)* |  |
| Autres immobilisations corporelles |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |

L’Appel à projets définit les critères d’éligibilité et les modalités de prises en compte des dépenses subventionnables.

Le budget prévisionnel doit être équilibré, c’est-à-dire que les dépenses doivent être égales aux ressources du projet.

Il doit être préciser pour chaque montant prévisionnel de dépense si le montant est en :

* Euros simples comme les frais de personnel,
* Euros hors taxes (HT), si la TVA est récupérée,
* Euros toutes taxes comprises (TTC) si la TVA n’est pas récupérée
* Euros hors TVA récupérable auprès du Trésor Public (HTR), si la TVA n’est récupérée que partiellement.